

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I  
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE  
ZA RAZDOBLJE KOJE ZAVRŠAVA  
31. PROSINCA 2017. GODINE**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA MAKARSKE**

SADRŽAJ	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2-3
Izveštaj o prihodima i rashodima	4-7
Bilanca	8-13
Bilješke uz financijske izvještaje	14-38

### Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu (NN 31/15, 67/15 – u daljnjem tekstu Pravilnik), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijski izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 01. ožujka 2018. godine i potpisani su od strane:

Hloverka Novak Srzić, direktorica

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA MAKARSKE, Makarska  
Obala kralja Tomislava 16  
21300 Makarska  
Republika Hrvatska



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA MAKARSKE' around the perimeter and 'MAKARSKA' in the center. There is also a small number '2' visible within the stamp.

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU**

### **Direktorici i članovima Turističke zajednice Grada Makarske**

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Grada Makarske za 2017. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2017. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

### **Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje**

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

### **Odgovornost neovisnog revizora**

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

## Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Grada Makarske za 2017. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

### Kalibović i partneri d.o.o

Mažuranićevo šetalište 69  
21000 Split,  
Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Sonja Kalibović



Prokurist

KALIBOVIĆ I PARTNERI d.o.o.  
MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 69  
SPLIT

Nevena Kalibović Musa



Direktorica

Split, 01. ožujka 2018. godine

### Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine - 2016	Ostvareno u izvještajnom razdoblju - 2017.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	5.466.727	5.481.904	100,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	853.247	853.959	100,1
3211	Članarine	006	853.247	853.959	100,1
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.502.998	4.477.954	99,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	4.502.998	4.477.954	99,4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	722	270	37,4
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	722	270	37,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	-	-	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	-	-	-
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	722	270	37,4
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	-	-	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	-	-	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	-	-	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija	031	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	109.760	149.721	136,4
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	25.993	131.143	504,5
3611	Prihodi od naknade šteta	034	16.727	-	0,0
3612	Prihod od refundacija	035	9.266	131.143	1.415,3
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	83.767	18.578	22,2
3631	Otpis obveza	038	-	-	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	-	-	-

**Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)**

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	83.767	18.578	22,2
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043	-	-	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	5.221.675	5.808.812	111,2
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	998.770	1.050.707	105,2
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	797.733	835.708	104,8
4111	Plaće za redovan rad	047	797.733	835.708	104,8
4112	Plaće u naravi	048	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	051	57.986	63.950	110,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	143.051	151.049	105,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	128.912	136.120	105,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	14.139	14.929	105,6
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	1.724.476	1.420.925	82,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	122.106	73.889	60,5
4211	Službena putovanja	059	99.540	60.449	60,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	7.170	7.050	98,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	15.396	6.390	41,5
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	-	-	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	-	-	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	065	-	-	-
4224	Ostale naknade	066	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	070	-	-	-
4234	Ostale naknade	071	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	636.816	312.110	49,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	453.257	119.158	26,3
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4244	Ostale naknade	076	183.559	192.952	105,1
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	828.728	892.039	107,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	43.395	46.056	106,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	59.755	24.820	41,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	656.563	738.503	112,5
4254	Komunalne usluge	081	4.679	4.567	97,6
4255	Zakupnine i najamnine	082	18.629	18.209	97,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	-	-	-

### Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

4257	Intelektualne i osobne usluge	084	14.500	15.440	106,5
4258	Računalne usluge	085	19.005	17.031	89,6
4259	Ostale usluge	086	12.202	27.413	224,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	68.144	55.856	82,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	58.367	45.741	78,4
4262	Materijal i sirovine	089	-	-	-
4263	Energija	090	9.777	7.535	77,1
4264	Sitan inventar i auto gume	091	-	2.580	-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	68.682	87.031	126,7
4291	Premije osiguranja	093	11.774	9.927	84,3
4292	Reprezentacija	094	56.908	77.104	135,5
4293	Članarine	095	-	-	-
4294	Kotizacije	096	-	-	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	-	-	-
43	Rashodi amortizacije	098	11.390	15.419	135,4
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	12.592	12.192	96,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	12.592	12.192	96,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	12.592	12.192	96,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	-	-	-
4433	Zatezne kamate	108	-	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	-	-	-
45	Donacije (AOP 111+114)	110	1.170.754	1.891.746	161,6
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	1.139.703	1.782.652	156,4
4511	Tekuće donacije	112	1.139.703	1.782.652	156,4
4512	Stipendije	113	-	-	-
452	Kapitalne donacije	114	31.051	109.094	351,3
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	1.303.693	1.417.823	108,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	118	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	119	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	1.303.693	1.417.823	108,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	123	-	-	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	1.303.693	1.417.823	108,8
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128	-	-	-



**Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)**

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	5.221.675	5.808.812	111,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	245.052	-	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	-	326.908	-
5221	Višak prihoda – preneseni	136	753.282	998.334	132,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	137	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	998.334	671.426	67,3
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	-	-	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	923.645	1.184.463	128,2
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	5.618.004	5.529.965	98,4
11- potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	5.357.186	5.938.066	110,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	1.184.463	776.362	65,5
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145	-	-	-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	5	5	100,0
	Broj volontera	148	-	-	-
	Broj sati volontiranja	149	-	-	-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			<b>u istom razdoblju prethodne godine</b>	<b>u izvještajnom razdoblju</b>	
051	Građevinski objekti u pripremi	150	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155	-	-	-
<b>Opis stavke</b>		<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
	Stanje zaliha	156	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	10	10	100,0

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2016.	Stanje 31. prosinca 2017.	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	1.225.657	827.164	67,5
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	30.833	40.704	132,0
01	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	-	-	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	-	-	-
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	-	-	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	-	-	-
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	30.833	40.704	132,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	307.341	332.632	108,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	104.213	129.504	124,3
0222	Komunikacijska oprema	025	11.634	11.634	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	30.957	30.957	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	160.537	160.537	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	2.835	2.835	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	2.835	2.835	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	-	-	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	279.343	294.763	105,5
<b>03</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	4.491	4.491	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	4.491	4.491	100,0
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	-	-	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	-	-	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	1.194.824	786.460	65,8
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.184.463	776.362	65,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.178.722	771.644	65,5
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	1.178.722	771.644	65,5
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	5.741	4.718	82,2
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	7.306	7.043	96,4
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	-	-	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	7.306	7.043	96,4
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	7.306	7.043	96,4
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	-	-	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	-	-	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	-	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	-	-	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	3.055	3.055	100,0
161	Potraživanja od kupaca	134	3.055	3.055	100,0
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	-	-	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	-	-	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	-

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	1.225.657	827.164	67,5
<b>2</b>	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	209.680	138.095	65,9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	209.680	138.095	65,9
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	74.373	88.330	118,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	47.762	54.247	113,6
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.334	4.481	335,9
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	13.423	15.778	117,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	11.854	13.824	116,6
2417	Ostale obveze za radnike	155	-	-	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	135.307	49.765	36,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	-	570	-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	135.307	49.195	36,4
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	-	-	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	-	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	-	-	-
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	-	-	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	-	-	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2017. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	-	-	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	-	-	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	-	-	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	-	-	-
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>1.015.977</b>	<b>689.069</b>	<b>67,8</b>
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	17.643	17.643	100,0
511	Vlastiti izvori	197	17.643	17.643	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	998.334	671.426	67,3
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	-	-	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	-	-	-

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

## 1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), za područje Grada Makarske, sa sjedištem u Makarskoj, Obala kralja Tomislava 16, OIB: 68685424478. Za područje grada Makarske osniva se Turistička zajednica, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma kao i u drugim djelatnostima neposredno povezanim s djelatnostima ugostiteljstva i turizma.

Turistička zajednica Grada Makarske, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 09. srpnja 2010. godine pod upisnim brojem 22, kao pravni slijednik Turističke zajednice Grada Makarske koja je bila upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 180 iz 1995. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promocija turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svakih 4 mjeseci, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,



## 1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje gradu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

Zajednica sudjeluje i provodi programe i akcije turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može surađivati s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### **Tijela Turističke zajednice Grada Makarske**

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)  
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.  
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

---

## 1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

### Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Nadzorni odbor
- Predsjednik zajednice

**Skupština** Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama djelatnosti. Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine. Skupine djelatnosti su: hoteli, iznajmljivači, ugostiteljstvo, promet, trgovina i turistička djelatnost.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25 % boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40 % predstavnika.

**Turističko vijeće** ima predsjednika i osam članova. Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća. Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

**Nadzorni odbor** je nadzorno tijelo Zajednice, broji 3 člana, a čine ga: dva člana koje bira Skupština iz redova članova Zajednice i jedan član kojeg delegira Turističko vijeće turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske. Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika. Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

**Dužnost Predsjednika Zajednice** obnaša gradonačelnik Grada Makarske.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

**Direktor turističkog ureda**, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Grada Makarske je do 05. rujna 2017. bio je Ante Lalić, a od tog dana direktorica je Hloverka Novak Srzić.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)  
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.  
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

---

## 2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

### Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17 dalje u tekstu: Pravilnik).

### Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

### Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2017. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,27 odnosno 7,51 kuna (2016.: 1 USD = 7,17 kuna i 1 EUR 7,56 kuna).

### Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

### Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

---

## 2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritijecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

### Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

### Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.