



ZAPISNIK
7. SJEDNICE TURISTIČKOG VIJEĆA
TZGM ODRŽANE
22. SVIBNJA 2019. GODINE

ZAPISNIK

7. sjednice Turističkog vijeća TZGM održane dana 22. svibnja 2019. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Turističke zajednice grada Makarske.

Verificira se da je prema Poslovniku o radu Turističkog vijeća TZGM, Predsjednik je zbog opravdane odsutnosti za svoga zamjenika za predsjedanje na 7. sjednici Turističkog vijeća izabrao člana Turističkog vijeća, Davora Glavinu, a za ovjerovitelja zapisnika člana Joška Lelasa i to na temelju Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Makarske, Članak. 4. Poslovnika, Sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava istoj predsjednik Turističkog vijeća. U odsutnosti predsjednika Turističkog vijeća sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava sjednici zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Nazočni članovi Turističkog vijeća:

Glavina Davor, zamjenik predsjednika, članovi: Joško Lelas, Matko Marić, Ivica Šoda – Cotić, Mate Židić, Ivica Vuletić.

Na sjednici su, također, prisutni: direktorica Turističkog ureda Hloverka Novak-Srzić, voditeljica računovodstva Nikolina Leko te zapisničar, Sanja Glavina.

Na sjednici opravdano nisu bili prisutni: predsjednik Jure Brkan i članovi Matko Pašalić i Igor Dragičević.

7. sjednicu Turističkog vijeća otvorio je zamjenik predsjednika Glavina Davor koji je pozdravio prisutne članove Turističkog vijeća.

Predsjedavajući je potvrdio da je na sjednici prisutno 6 članova te da sjednica može početi s radom i donositi pravovaljane odluke.

Predsjedavajući pita ima li primjedbi ili nadopuna predloženog dnevnog reda

Sjednici se predlaže sljedeći

Dnevni red :

- 1. Usvajanje zapisnika 6. sjednice Turističkog vijeća TZGM od 25. ožujka 2019. g;**
- 2. Izvještaj o radu ureda od posljednje sjednice Turističkog vijeća;**
- 3. Revizorsko Izvješće o uvidu u financijske izvještaje za razdoblje koje završava 31. prosinca 2018.god;**

Kako nije bilo nikakvih nadopuna stavlja se predloženi dnevni red na glasanje. Dnevni red 7. sjednice Turističkog vijeća **jednoglasno je usvojen.**

Točka 1. dnevnog reda

Usvajanje zapisnika 6. sjednice Turističkog vijeća TZGM od 25. ožujka 2019. g;

Predsjedavajući pita ima li primjedbi, nadopuna ili ispravaka na zapisnik, kako se nitko nije javio za riječ, zatvara se točka 1. dnevnog reda i stavlja na glasovanje zapisnik 6. sjednice Turističkog vijeća TZGM.

Predsjedavajući konstatira da je zapisnik 6. sjednice Turističkog vijeća TZGM od 25. ožujka 2019. g jednoglasno usvojen.

Točka 2. dnevnog reda

Izveštaj o radu ureda od posljednje sjednice Turističkog vijeća;

Predsjedavajući je otvorio raspravu po točki 2. dnevnog reda. Zamolio je direktoricu da podnese svoje izvješće.

Direktorica Hloverka Novak Srzić zahvalila se predsjedavajućem te je u uvodu istaknula kako se je u protekla dva mjeseca radilo na uređenju multimedijalnog centra u palači Tonoli, organizirale su se manifestacije za predsezonu, sezonu i posezonu, održani su sastanci sa direktorima TZG Makarske rivijere i Zabiokovlja, jedan od produkata rada je prezentacija Makarske rivijere kao destinacije u njemačkom časopisu gdje se svako mjesto predstavilo sa svojim fotografijama i opisima.

Zatim ističe kako je pokrenut projekt "Balatura", natječaj za najljepši balkon i vrt te je zbog brojnih upita građana natječaj proširen i na najljepši ulaz u zgradu, čime su građani potaknuti na uređenje svojih prilaza u stambene objekte. Organizirano je i čišćenje podmorja zajedno s vatrogascima, čime je izvučeno 4,5 tone smeća od plaže ispred hotela Dalmacija do gradske luke.

Ističe da se TZG Makarska prijavljivala na različite natječaje od HTZ-a do natječaja Splitsko dalmatinske županije, nadodaje kako očekuje da će proći natječaje s nekim projektima i manifestacijama.

Od starih projekata spomenula je "Krafting" makarski craft festival koji će se održati u prvom tjednu 6. mjeseca te novi projekt naziva Šumoteka, koji uključuje gostovanje pisaca, te čitanje knjiga i filmove na otvorenom.

Direktorica ponovno ističe kako je već ranije podnesen detaljan izvještaj o uređenju multimedijalnog centra i kako su naišli na brojne probleme prilikom obnove te probleme s procesom javne nabave opreme multimedijalnog centra. Smatra kako turisti nisu uskraćeni za informacije i materijale, te svakodnevno dolaze u ured TZ.

Ističe kako je program Makarskog kulturnog ljeta potpuno definiran i da će ići u objavu kako bi i turisti i građani bili upoznati s događanjima u gradu.

Direktorica ističe kako TZGM transferira gradu 1,5 milijuna kuna, a grad za MKLJ odvoji 500 tisuća kuna što smatra apsolutno nedostatnim s obzirom na to TZ morala opredijeliti za više događanja koja nisu predviđena ali su primorani zbog dodatnog sadržaja za strane turiste. S obzirom na povećanje pristojbi, iduće godine gradu će se transferirati više od 2 milijuna kuna očekuje da će se grad sljedeće godine više financijski uključiti u organizaciji MKLJ-a.

Ističe kako je zbog nepoštovanja od strane partnera u projektu manifestacije "Makarska Connexion" odnosno i zbog problema u komunikaciji i nepovjerenja između partnera prekinuta suradnja s Pivnicom Pivac, Craft Roomom i Varionicom za Makarska Connexion festival, te ove godine TZ kao organizator nastupa sama s još boljom i kvalitetnijom manifestacijom, gdje je TZGM stvorio potpuno drugačiji koncept manifestacije.

Sljedeće naglašava kako je aplikacija u testnoj fazi te se pripremaju dva nova spota. Uz to, direktori TZ Makarske rivijere sastali su se u vezi ponude za razvoj ciklo turizma te je po prvi put ostvarena suradnja s profesionalcima vezano za cikloturizam.

Spominje kako su podatci o broju noćenja priloženi te naglašava kako je u vrijeme Uskrsa Nijemaca i Skandinavaca bilo najviše te je predsezona u brojkama bolja od prošle godine.

Predsjedavajući se zahvalio direktorici i otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda.

Zamjenik predsjednika upozorio je i molio da se promijeni na web stranici pod dokumentima TZGM njihov redoslijed odnosno da budu postavljeni pravim redoslijedom po danima prihvaćanja i donošenja. Također, smatra da bi jedan od spotova TZGM trebao biti onaj o kulturi Grada Makarske

Nakon rasprave i pitanja vijećnika, predsjedavajući pita ima li netko posebnu primjedbu koja bi trebala ući u zapisnik.

Kako se nitko nije javio za riječ Predsjednik zaključuje 2. točku dnevnog reda te konstatira i daje zaključak da je Izvještaj o radu ureda od posljednje sjednice Turističkog vijeća primljeno na znanje Turističkom vijeću.

Točka 3. dnevnog reda

Revizorsko Izvješće o uvidu u financijske izvještaje za razdoblje koje završava 31. prosinca 2018.god;

Predsjedavajući prisutnima ističe da su revizorski izvještaj dobili u materijalima. Otvara raspravu po pitanju 3. dnevnog reda i daje riječ voditeljici računovodstva Nikolini Leko.

Voditeljica računovodstva ističe da su Turističke zajednice prema zakonu obavezne na kraju svake godine uraditi revizorski nadzor od strane firme koja je za to zadužena. Nadodaje da je prije četiri godine izabrana firma Kalibović i partneri te da za sva pitanja stoji na raspolaganju ukoliko ih ima s obzirom da su to radili profesionalci.

Predsjedavajući otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda. Nakon kratke rasprave i pitanja vijećnika, predsjedavajući stavlja 3. dnevnog reda na glasanje.

Kako se nitko nije javio za riječ Predsjednik zaključuje 3. točku dnevnog reda te konstatira i daje zaključak da je Revizorsko Izvješće o uvidu u financijske izvještaje za razdoblje koje završava 31. prosinca 2018.god. jednoglasno usvojeno.

Zamjenik predsjednik ističe da je dnevni red iscrpljen, zahvalio se članovima vijeća na radu te zatvara 7. sjednicu Turističkog vijeća.

Sjednica je završila s radom u 13:30.

Zapisnik vodila

Ovjerovitelji zapisnika

**Zamjenik
Predsjednika**

Sanja Glavina

Lelas Joško

Glavina Davor