
(ime i prezime)

(datum rođenja)

(adresa stanovanja)

OIB _____

(telefon/mobitel)- (e-mail)

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Split, Vukovarska 1

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih
usluga u domaćinstvu (neposredni postupak - pomoćni kreveti)**

Posjedujem rješenje KLASA: _____,

URBROJ: _____,

od _____.

Molim da se navedeno rješenje ukine te da se izda novo rješenje i u izreci iskaže broj glavnih i pomoćnih kreveta i to:

1. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
2. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
3. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
4. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
5. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
6. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
7. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
8. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
9. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____
10. _____ glavnih: _____ pomoćnih: _____

Vrsta i kategorija smještajnog objekta / smještajnih objekata ostaje nepromijenjena.

Split, _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

U privitku dostaviti:

1. *Presliku osobne iskaznice*
2. *Presliku rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu*
3. *Izjavu da nije došlo do promjena (vrsta, kategorija, vlasništvo, uporabljivost)*
4. *Dokaz o uplaćenju **upravnoj pristojbi** plaćenu u državnim biljezima ili elektroničkim putem u iznosu od **70,00 kuna***

IBAN: HR12 1001005-1863000160

Poziv na broj: HR64 5002-30873-OIB

Korisnik: DRŽAVNI PRORAČUN RH

Svrha uplate: upravna pristojba

* *Zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostaviti Pisarnici u Splitu, Vukovarska 1 (prizemlje).*