

*** UPUTE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE ***

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u Uredu državne uprave, Odjel za turizam.

Iznajmljivači su obvezni Rješenje dostaviti u Turističku zajednicu grada Makarska kao i sve promjene i prestanak Rješenja!

1. PRIJAVA GOSTIJU

Prijava i odjava turista obavlja se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Pristupne podatke u slučaju fizičke osobe preuzima obveznik, vlasnik objekta, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta. U slučaju pravne osobe, pristupne podatke preuzima osoba ovlaštena od strane pravne osobe za preuzimanje pristupnih podataka.

Podatke ovim osobama, obveznicima, izdaje isključivo nadležna turistička zajednica.

Iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata po dolasku, prijaviti sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

2. STANDARDIZIRANA PLOČA

Nabaviti standardiziranu ploču, s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini, a koju je potrebno naručiti izravno od proizvođača koji ima suglasnost Ministarstva turizma:

- 1. Kordun- marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561
- Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguar@post.htnet.hr)
- Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr

3. CJENIK

Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena. Cjenik mora biti uokviren, istaknut na vidljivom mjestu, a cijene u KUNAMA (euri mogu i ne moraju biti naznačeni). Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku.

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

- Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
- Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
- Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno.)
- Termin (unijeti sve termine, sezone.....)
- Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
- Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)

4 POPIS GOSTIJU

Popis turista vodi se posebno za svaku pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu. Upisivanje podataka u Popis turista, obavlja se na temelju podataka iz prijave i odjave turista. Popis turista vodi se u sustavu eVisitor, a prijava i odjava turista obavlja se također putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

5 KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (kupiti u Narodne novine)

Evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa. U evidenciji o prometu se na kraju svakog boravka gosta evidentiraju svi izdani računi. Knjiga evidencije o prometu vodi se u KUNAMA!

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina!

6 IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač je dužan izdati i gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija. Račun mora sadržavati: - podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta), - datum izdavanja računa, - broj računa-ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena,- vrstu, količinu i cijenu obavljene usluge Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

7 OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

- vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda
- istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena
- utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu
- izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija
- voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija
- omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora
- ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom
- pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

(1) Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

(2) Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

8. OBAVIJEST O OBVEZI PLAĆANJA BORAVIŠNE PRISTOJBE

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima odnosno kamp jedinicama, i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe. Cijeli iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka (tri rate):

Dospijeća plaćanja: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna tekuće godine.

UPLATNICA ĆE BITI VIDLJIVA U SUSTAVU eVisitor, U PODIZBORNIKU „Financije“, ZNAJMLJIVAČI JE TAKOĐER MOGU PODIĆI U TURISTIČKOM UREDU, ali također će biti poslane svakom iznajmljivaču na adresu.

Uplate izvršiti isključivo u poslovnica m pošte, poslovnih banaka, Fine ili internet bankarstvom.

Boravišna pristojba uplaćuje se uplatnicom na račun boravišne pristojbe Turističke zajednice grada Makarske.

9. OBAVIJEST O UPLATI TURISTIČKE ĆLANARINE – PREDAJA FORMULARA U NADLEŽNU POREZNU UPRAVU

Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) i Pravilnika o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 14/20) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su plaćati članarinu u paušalnom iznosu za svaki krevet.

Obveznici plaćanja turističke članarine ispunjeni TZ obrazac zajedno sa kopijom uplatnice podnose nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu do 15. siječnja svake godine ili naknadno u najkraćem roku. OBRAZAC TZ možete preuzeti na web stranicama Porezne uprave: www.porezna-uprava.hr ili ministarstva financija.