

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA MAKARSKE

srpanj 2024. godine

| | Naziv radnog mjesta | Odgovornost prema | Stručna sprema | Posebni uvjeti za zaposlenje | Opis poslova radnog mjesta | Koeficijent složenosti poslova | Broj izvršitelja |
|--|---------------------|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|
|--|---------------------|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------------|---|---|-----|---|
| 1. | Direktor Turističke zajednice grada Makarske (Turističkog ureda) | Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Makarske | Visoka stručna sprema | <p>1.) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,</p> <p>2.) najmanje šest godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz toč. 1.) ili najmanje dvije godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje,</p> <p>7.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> <p>Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta pod toč. 1.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - organizira i rukovodi radom Turističkog ureda, - organizira i izvršava zadaće Turističke zajednice grada Makarske (nastavno: TZG Makarske), - zastupa TZG Makarske i u njezino ime zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje u skladu s programom rada TZG Makarske, - predlaže planove i programe rada te kontrolira izvršenje istih, - naredbodavac je za izvršenje godišnjeg programa rada TZG Makarske, - odgovara za dosljednu primjenu i provedbu financijskog plana TZG Makarske, - izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava s računa TZG Makarske u skladu sa zakonskim odredbama, - brine se o namjenskom korištenju sredstava koja se vode u TZG Makarske, - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani sukladno odlukama, zaključcima i programima rada TZG Makarske i njenih tijela, - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u Turističkom uredu te raspoređivanju na određene poslove i zadaće, - odlučuje o prekovremenom radu, radnom vremenu, korištenju godišnjih odmora i dr. u skladu s odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu, - predlaže organizaciju rada i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, - odlučuje u prvom stupnju o svim pojedinačnim pravima zaposlenika Turističkog ureda, - predlaže Turističkom vijeću vrijednost boda i stalnog dodatka za obračun plaća, - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama, - odlučuje o službenom putovanju zaposlenika Turističkog ureda i članova TZG Makarske, - potpisuje poslovnu dokumentaciju TZG Makarske, - zajedno s predsjednikom TZG Makarske priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine, - podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređivanje organizacije | 3,4 | 1 |
|----|--|---|-----------------------|---|---|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|---|-----|---|
| 2. | Voditelj razvoja destinacijskog turizma | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Viša stručna sprema | <p>1.) završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,</p> <p>2.) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pomaže Direktoru TZG Makarske u organizaciji i rukovođenju poslovima TZG Makarske, - sukladno Zakonu o turizmu kreira i sudjeluje u izradi plana upravljanja destinacijom, prati održivost razvoja turizma destinacije, izrađuje izračun prihvatnog kapaciteta destinacije, planira mjere turističke politike, razvoj destinacije i prati ostvarenje postavljenih ciljeva, planira i izrađuje mjere za upravljanje turističkim tokovima, pruža stručnu podršku gradu Makarskoj, - sudjeluje u provedbi upravljanja kvalitetom ponude u destinaciji, - nadzire usklađenost materijalnih i drugih uvjeta nužnih za provedbu plana upravljanja destinacijom te za učinkovito i pravodobno postupanje radi ostvarenja postavljenih turističkih ciljeva sukladno odlukama, zaključcima i programima rada TZG Makarske i njenih tijela te ispunjenja obveza propisanih Zakonom o turizmu, - kontrolira sve dionike turizma radi njihovog usklađenog djelovanja u skladu s planom upravljanja destinacijom, - predlaže sistematizaciju radnih mjesta Direktoru TZG Makarske, - organizira edukacije i radionice namijenjene iznajmljivačima obiteljskog smještaja i drugim sudionicima turističke ponude, sistematizira prijedloge i unapređenja te ih prosljeđuje Direktoru TZG Makarske, - daje informacije, upute i stručnu potporu iznajmljivačima obiteljskog smještaja u svezi mogućnosti korištenja i prijava na natječaje za bespovratna sredstva iz EU i nacionalnih programa, - kontinuirano prati aktualne natječaje za bespovratna sredstva iz EU i nacionalnih programa, - priprema projekte i podnosi prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz EU i nacionalnih programa, - surađuje s iznajmljivačima obiteljskog smještaja u cilju podizanja kvalitete tog segmenta turističke ponude, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove prema potrebi. | 2,5 | 1 |
|----|---|--|---------------------|--|---|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|---------------------|--|--|-----|---|
| 3. | Voditelj računovodstva i financija | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Viša stručna sprema | <p>1.) završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,</p> <p>2.) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - vodi i organizira cjelokupan rad računovodstva, - surađuje s FINA-om, Poreznom upravom i Turističkom zajednicom Splitsko-dalmatinske županije te drugim tijelima i institucijama u svezi primjene zakonskih propisa i naplate članarine, - vrši obračun plaća i vodi evidenciju o isplatama, - obavlja ukupno poslovanje putem žiro računa, - vodi evidenciju, kontrolu uplate i raspored boravišnih pristojbi, - ažurira i izvršava uplate koje proizlaze iz poslovanja i rada TZG Makarske, - vrši fakturiranje i prati realizaciju ispostavljenih računa, - obavlja obračun i isplatu svih osobnih primanja, - priprema financijska izvješća za potrebe tijela TZG Makarske te odgovara za vjerodostojnost i točnost istih, - sastavlja periodična i godišnja financijska izvješća o poslovanju TZG Makarske te snosi odgovornost za ažurnost, točnost i sukladnost istih s važećim propisima, - odgovora za primjenu zakona i drugih propisa iz područja računovodstva i ostalih propisa kojima podliježe TZG Makarske, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove prema potrebi. | 2,3 | 1 |
|----|------------------------------------|--|---------------------|--|--|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|---------------------|--|--|-----|---|
| 4. | Voditelj manifestacija i festivala | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Viša stručna sprema | <p>1.) završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,</p> <p>2.) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kreira, organizira i sudjeluje u operativnom vođenju svih kulturnih, sportskih, zabavnih i ostalih manifestacija i festivala koje organizira TZG Makarske samostalno u okviru predviđenog plana programa rada i financijskog plana za tekuću godinu, - pomaže u realizaciji kulturnih, sportskih, zabavnih i ostalih manifestacija i festivala koje organiziraju ostale udruge s područja grada Makarske, Republike Hrvatske ili inozemstva, - koordinira i kontrolira kreaciju, organizaciju i realizaciju svih manifestacija i festivala u organizaciji Turističkog ureda i u organizaciji ostalih udruga te daje izvješće Direktorima TZG Makarske, - predlaže Direktorima TZG Makarske ekološke akcije i manifestacije na području grada Makarske zajedno s ostalim udrugama, provodi takve akcije i manifestacije, neposredno surađuje s udrugama koje sudjeluju u provođenju takvih akcija i manifestacija te kontrolira izvođenje navedenih akcija i manifestacija, - pomaže uređenje i održavanje kulturno povijesne baštine grada Makarske zajedno s voditeljima kulturno-povijesnih subjekata i povijesnih znamenitosti, - brine o označavanju kulturno povijesnih spomenika, kulturne baštine i znamenitosti grada Makarske postavljanjem smeđe i turističke signalizacije, - surađuje i koordinira akcije svih službi bitnih s aspekta sigurnosti destinacije (HGSS, Hitna medicinska pomoć, Hrvatski crveni križ, vatrogasci i policija), - radi na realizaciji boravka studijskih grupa, novinara i ostalih delegacija koje posjećuju grad Makarsku tijekom godine po nalogu Direktora TZG Makarske, - pomaže Direktorima TZG Makarske u svim ostalim poslovima predviđenima planom rada i financijskim planom za tekuću godinu, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove prema potrebi. | 2,5 | 1 |
|----|------------------------------------|--|---------------------|--|--|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|------------------------|--|------------------------|--|--|-----|---|
| 5. | Administrator - tajnik | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Srednja stručna sprema | <p>1.) završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),</p> <p>2.) najmanje jedna godina radnog iskustva,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - obavlja tajničke i administrativne poslove za potrebe Turističkog ureda, - vodi evidenciju svih važnih telefonskih i fax brojeva, e-mail i web adresa na području RH i inozemstva, - odgovara na sve telefonske pozive i distribuira ih unutar Turističkog ureda, - vodi urudžbeni zapisnik, knjigu pošte i ostale poslove potrebne za normalno cirkuliranje pisama i pošiljaka, - prati dnevni tisak, turističke časopise i portale radi evidencije i pohrane članaka o TZG Makarske kao i općenito o destinaciji (<i>press clipping</i>), - vodi dokumentaciju i evidencije iz područja radnih odnosa, - vodi i ažurira popis subjekata i adresa za dostavu promidžbenih materijala, - obavlja i organizira poslove prikupljanja informacija važnih za promidžbu, - prikuplja i pohranjuje informacije o svim činjenicama važnim za turizam, - sudjeluje u pripremi i izradi materijala za sjednice tijela TZG Makarske, - vodi zapisnike Turističkog vijeća, Skupštine i ostalih tijela TZG Makarske, - vodi blagajničko poslovanje, - sudjeluje u obavljanju poslova iz djelokruga prijavno - odjavne službe te evidentira rješenja o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, - vodi računa o tome da svi radnici, poslovni partneri i stranke pravodobno dobiju potrebne informacije važne za učinkovito obavljanje poslova i uspješnu poslovnu suradnju, - prema uputama Direktora TZG Makarske piše poslovne dopise i pisma te obavlja drugu korespondenciju sa strankama, raznim ustanovama, tijelima i institucijama, kao i s tijelima i članovima TZG Makarske, - na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za Direktora TZG Makarske, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove po potrebi. | 1,7 | 1 |
|----|------------------------|--|------------------------|--|--|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|------------------------|--|--|---|---|
| 6. | Suradnik na posebnim projektima | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Srednja stručna sprema | <p>1.) završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),</p> <p>2.) najmanje jedna godina radnog iskustva,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osmišljava, predlaže, priprema i realizira posebne projekte od interesa za promidžbu destinacije, kao i projekte od interesa za unaprjeđenje ukupne turističke ponude destinacije, - provodi nove turističke proizvode destinacije i ponudu kulturnog turizma, - prezentira destinacije (prirodne ljepote, kulturne i povijesne znamenitosti, događanja, manifestacije i dr.) suvremenim komunikacijskim tehnologijama, - brendira destinacije sredstvima interaktivne marketinške komunikacije, - sudjeluje u organizaciji, promidžbi, prezentaciji i realizaciji kulturnih, zabavnih, sportskih i ostalih manifestacija na području destinacije te s tim u svezi surađuje s nadležnim službama grada Makarske, udrugama iznajmljivača obiteljskog smještaja te drugim udrugama i organizatorima tih manifestacija, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove po potrebi. | 2 | 1 |
|----|---------------------------------|--|------------------------|--|--|---|---|

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------|--|---|-----|---|
| 7. | Voditelj receptivnih poslova i analitike | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Viša stručna sprema | <p>1.) završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,</p> <p>2.) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - radi na prijemu i davanju informacija gostima i stanodavcima te svim drugim zainteresiranim osobama koje zatraže potrebne informacije u uredu TZG Makarske, - ažurira internet stranice TZG Makarske, brine da sve informacije budu točne i na vrijeme dostupne, - prati moderna saznanja u informatičkoj tehnologiji i primjenjuje ih u sklopu poboljšanja ponude web stranice TZG Makarske, - radi na organizaciji boravka studijskih grupa i novinara (osiguravanje i rezervacija smještaja sudionika, realizacija programa boravka, osiguravanje stručnog vodiča i sl.), - prikuplja, evidentira i sistematizira podataka o cijenama smještaja (hoteli, hosteli, kampovi, obiteljski smještaj i dr.), cijenama ugostiteljskih i drugih usluga koje se uobičajeno pružaju turistima (rent a car, izleti i dr.), - surađuje i pruža pomoć ostalim turističkim organizacijama u obavljanju turističke djelatnosti, - obavlja poslove prijavno-odjavne službe (prijava - odjava boravka turista) - prati stručni tisak, specijalizirane turističke portale i digitalne platforme za turizam te promjene zakonskih propisa i o tome izvješćuje Direktora TZG Makarske, - pomaže u prezentaciji destinacije, kao i u prezentaciji specifičnih promotivnih akcija i manifestacija, - prikuplja i unosi podatke u informatički sustav, analizira rad i predlaže mjere za poboljšanje rada te je odgovoran za točnost i ažurnost informacija, - brine o ispravnosti informatičke i ostale opreme u Turističkom uredu (organizacija preventivnih, redovitih i izvanrednih servisa), - sudjeluje u organizaciji svih kulturnih, sportskih, zabavnih i ostalih manifestacija u gradu zajedno s nadležnim gradskim službama, predstavnicima raznih udruga i drugih organizatora ili sudionika u organizaciji pojedine manifestacije, - brine o sigurnom i urednom održavanju prostorija ranijeg Turističko-informativnog centra, | 2,2 | 1 |
|----|--|--|---------------------|--|---|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|---------------------|--|---------------------|--|---|-----|---|
| 8. | Voditelj marketinga | Direktor Turističke zajednice grada Makarske | Viša stručna sprema | <p>1.) završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,</p> <p>2.) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kreira, organizira i rukovodi marketinškim i promotivnim aktivnostima TZG Makarske, - obavlja poslove identificiranja i sistematiziranja turističkih zanimljivosti grada Makarske te njihove promocije s ciljem optimizacije njihove gospodarske i druge vrijednosti, - predlaže Direktorima TZG Makarske nove turističke proizvode destinacije i kreira ponudu kulturnog turizma, - predlaže Direktorima TZG Makarske izradu i plan nabave promidžbenih brošura, vodiča, plakata, cd-ova i ostalih materijala koje TZG Makarske radi samostalno ili u suradnji sa sustavom zajednica s područja Makarske rivijere, Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i Hrvatske turističke zajednice, - predlaže Direktorima TZG Makarske plan marketinških akcija u cilju promocije grada Makarske na domaćem i inozemnom tržištu samostalno ili u suradnji s Turističkom zajednicom Splitsko-dalmatinske županije i Hrvatskom turističkom zajednicom, - surađuje s ostalim subjektima turističke ponude na promociji grada Makarske (grad Makarska, hoteli, turističke agencije, udruge) prilikom planiranja, organiziranja i održavanja turističkih sajмова i predstavljanja grada Makarske samostalno ili u okviru Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i Hrvatske turističke zajednice na domaćem i inozemnom tržištu, - pomaže Direktorima TZG Makarske u svim ostalim poslovima predviđenima planom rada i financijskim planom za tekuću godinu, - prati trendove suvremene turističke ponude i predlaže Direktorima TZG Makarske odgovarajuću implementaciju istih u opću turističku ponudu grada Makarske, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove prema potrebi. | 2,5 | 1 |
|----|---------------------|--|---------------------|--|---|-----|---|

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|------------------------|--|---|-----|---|
| 9. | Suradnik u marketingu | Direktor Turističke zajednice grada Makarske i Voditelj marketinga | Srednja stručna sprema | <p>1.) završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),</p> <p>2.) najmanje jedna godina radnog iskustva,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pomaže Voditelju marketinga u kreiranju, organizaciji i rukovođenju marketinškim i promotivnim aktivnostima TZG Makarske, - obavlja poslove stručne podrške prilikom izrade prijedloga plana nabave promidžbenih brošura, vodiča, plakata, cd-ova i ostalih materijala TZG Makarske, - sudjeluje u suradnji s ostalim subjektima turističke ponude na promociji grada Makarske, - obavlja poslove održavanja i administracije u odnosu na web stranicu TZG Makarske, - ažurira internet stranice TZG Makarske, brine da sve informacije budu točne i na vrijeme dostupne, - obavlja poslove davanja turističkih informacija i svih drugih informacija o gradu Makarskoj i okolici (znamenitosti, događanja, manifestacije i dr.), - pomaže pri prikupljanju i unosu podataka u informativni sustav sukladno uputama i nalogima Direktora TZG Makarske, - radi na prijemu i davanju informacija gostima i stanodavcima te svim drugim zainteresiranim osobama koje zatraže potrebne informacije u uredu TZG Makarske, - obavlja poslove prijavno - odjavne službe, - po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove po potrebi. | 1,9 | 1 |
|----|-----------------------|--|------------------------|--|---|-----|---|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------|--|---|-----|---|
| 10. | Turistički informator (poslovi se obavljaju sezonski) | Direktor Turističke zajednice grada Makarske i Voditelj receptivnih poslova i analitike | Srednja stručna sprema | <p>1.) završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),</p> <p>2.) najmanje jedna godina radnog iskustva,</p> <p>3.) znanje jednoga stranog jezika,</p> <p>4.) znanje rada na osobnom računalu,</p> <p>5.) položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz iznimke predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,</p> <p>6.) da nije u sukobu interesa sukladno čl. 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove davanja turističkih informacija i svih drugih informacija o gradu Makarskoj i okolici (znamenitosti, događanja, manifestacije i dr.), - pomaže pri prikupljanju i unosu podataka u informativni sustav sukladno uputama Direktora TZG Makarske, - obavlja poslove prijavno - odjavne službe, po uputama i nalogima Direktora TZG Makarske obavlja i druge poslove po potrebi. | 1,4 | 1 |
|-----|---|---|------------------------|--|---|-----|---|