



ZAPISNIK SJEDNICE REDOVNE SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA MAKARSKE

ODRŽAVANJE SJEDNICE - 23. prosinca 2024. godine

Makarska, prosinac 2024

Sjednica Redovne Skupštine Turističke zajednice grada Makarske održala se 23. prosinca 2024. godine u hotelu 'Meteor' s početkom u 09,00 sati.

Na sjednici su prisutni:

Predsjednik Zoran Paunović, Marica Roso, Saša Vujčić, Veronika Šimić - Vukoja, Dalibor Katić, Stipe Brkulj, Sanja Granić. Robert Rica, Vanja Vranješ, Josipa Kuzmanić, Marko Stolica, Bruno Nizić, Danko Kovačević, Damir Kuzmanić i Kristijan Dugandžić.

Na sjednici nisu prisutni:

Lucija Runtić, Josipa Mijačika, Marko Ožić - Bebek, Ines Buntić, Klara Grbešić, Ivana Pivac Ivandić, Mirjan Brkić, Igor Tomašić, Matko Pašalić i Katica Fuller.

Na sjednici su prisutni i:

Direktorica TZG Makarske Marina Josipović, voditeljica računovodstva i financija Nikolina Leko i djelatnica Ureda TZG Makarske u svojstvu zapisničarke, Josipa Miletić.

Dnevni red:

1. Otvorenje Redovne Skupštine;
2. Izbor radnih tijela Redovne Skupštine:
 - a) Verifikacijske komisije
 - b) Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika;
3. Izvješće verifikacijske komisije;
4. Usvajanje zapisnika Izborne sjednice Skupštine TZG Makarske održane 23. listopada 2024. godine;
5. Ostvarenje godišnjeg plana rada TZG Makarske do 15. studenog 2024. godine i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2024. godinu;
6. Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025. godinu;

Točka 1. - Otvorenje Redovne Skupštine

Sjednicu Redovne Skupštine otvorio je predsjednik Zoran Paunović koji je pozdravio sve prisutne i zahvalio na odazivu. Nakon uvoda, pročitao je dnevni red te pitao da li itko ima ikakvih primjedbi, dopuna ili izmjena. Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 2. - Izbor radnih tijela Redovne Skupštine

Na prijedlog predsjednika, predstavnici članova Skupštine jednoglasno su izabrali verifikacijsku komisiju:

a) Verifikacijska komisija

1. Josipa Kuzmanić, predsjednica
2. Saša Vujčić, član
3. Kuzmanić Damir, član

b) Zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika

1. Josipa Miletić, zapisničar
2. Vanja Vranješ, ovjervitelj zapisnika
3. Marko Stolica, ovjervitelj zapisnika

Točka 3. - Izvješće verifikacijske komisije

Predsjednik je zamolio predsjednicu verifikacijske komisije da podnese izvješće. Predsjednica verifikacijske komisije Josipa Kuzmanić konstatira da je verifikacijska komisija utvrdila na temelju popisa nazočnih članova Skupštine da je od 24 člana + predsjednik na Skupštini nazočno 14 članova + predsjednik Skupštine. Skupština ima potreban kvorum za daljnji rad sjednice i pravovaljano donošenje odluka.

Točka 4. - Usvajanje zapisnika Izborne sjednice Skupštine TZG Makarske održane 23. listopada 2024. godine

Predsjednik je upitao da li itko ima ikakvih primjedbi na zapisnik. Kako se nitko nije javio za riječ, zatvara 4. točku dnevnog reda te stavlja Zapisnik Izborne Skupštine TZG Makarske na usvajanje.

Predsjednik konstatira da je 5. točka dnevnog reda 'Usvajanje zapisnika Izborne Skupštine TZG Makarske održane 23. listopada 2024. godine' jednoglasno usvojena.

Točka 5. - Ostvarenje godišnjeg plana rada TZG Makarske do 15. Studenog 2024. Godine i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2024. Godinu

Voditeljica računovodstva i financija Nikolina Leko predstavila je 'Ostvarenje godišnjeg plana rada TZG Makarske do 15. studenog 2024. godine i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2024. godinu' prolazeći kroz stavke. Tako je navela da je plan prihoda za 2024. godinu iznosio 1.000.000,00 €, da je do 15. studenog 2024. ostvareno 1.118.2024,05 €, a da prijedlog rebalansa iznosi 1.118.204.05 €. Navela je da u prihode spadaju Izvorni prihodi (Turistička pristojba i turistička članarina), prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna, prihodi od sustava turističkih zajednica, prihodi iz EU fondova, prihodi od gospodarske djelatnosti, preneseni prihod iz prethodne godine te ostali prihodi. Nakon pojašnjenja prihoda voditeljica navodi da se stavka 'Aktivnosti' odnosi na sve troškove koji su nastali u 2024. godini. Tako je navela da je plan aktivnosti za 2024. godinu iznosio 1.000.000,00 €, da je do 15. studenog 2024. ostvareno 858.863,73 €, a prijedlog rebalansa 1.041.804.68 €. Nakon pojašnjenja podstavki i pojedinačnih iznosa predsjednik otvara raspravu. Kako se nitko nije javio za riječ, predsjednik konstatira da je 5. točka dnevnog reda 'Ostvarenje godišnjeg plana rada TZG Makarske do 15. studenog 2024. godine i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2024. godinu' jednoglasno usvojena.

Točka 6. - Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025.

Godinu

Predsjednik daje riječ direktorici koji je predstavila 'Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025. godinu'. Navodi da je Ministarstvo turizma i sporta donijelo metodologiju i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada turističkih zajednica koje se moraju ispoštovati. Navodi i to da je plan odobren od strane TZ Splitsko-dalmatinske županije te da ga je i Turističko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine. Navodi da je provedena i statistička analiza te da je 2024. godina rekordna po broju noćenja i dolazaka. Broj noćenja do 30.11. iznosi 1.725.225 te se radi o porastu od ukupno 3,1 % u odnosu na prethodnu godinu. Broj dolazaka iznosi 320.310 te se radi o porastu od ukupno 5,3 % u odnosu na prethodnu godinu. Nakon obrazloženja statističkih podataka napominje da je cilj ovog plana jačanje marketing destinacije i lokalnih inicijativa. Navodi da su prihodi planirani u istom iznosu kao što je utvrđeno rebalansom za 2024. godinu s obzirom na to da se ne očekuje značajan porast broja kreveta te da je iznos turističke pristojbe i članarine ostao nepromijenjen. Ukupni prihodi u iznosu od 1.076.000,00 € planirani su za različite aktivnosti: Istraživanje i strateško planiranje – 34.000,00, Razvoj turističkog proizvoda – 551.000,00, Komunikacija i oglašavanje – 199.458,25, Destinacijski menadžment – 33.981,75, Članstvo u strukovnim organizacijama – 0,00, Administrativni poslovi – 257.560,00, Rezerva – 0,00, Pokrivanje manjka iz prethodne godine – 0,00). Gledajući točku 1.1. – Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata) ističe da su na snagu stupila 3 pravilnika kao podzakonski akti Zakona o turizmu. To su 'Pravilnik o metodologiji izračuna prihvatnog kapaciteta', 'Pravilnik o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom' i 'Pravilnik o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma'. S obzirom na to da su navedeni dokumenti temelj za strateško upravljanje turizmom na održiv način, sredstva su planirana za izradu dokumenata. Za navedenu stavku planirano je 34.000,00 €. Napominje i da je Makarska u prednosti jer je Grad već izradio Studiju nosivih kapaciteta. Razvoj turističkog proizvoda čini najveći udio u troškovima, a iznosi 551.000,00 €. U navedenu stavku spada i podstavka 'Podrška razvoju turističkih događaja' u iznosu od 401.000,00 €. To uključuje različite manifestacije i priredbe kao što

su Uskršnji doručak, Karneval, Autentica, WTA turnir, Rugby 7, Lito u Gradu, Maestrале, Ribarske Večeri, Pomorska bitka, Festival Modro & Zeleno i Advent 2025. U navedenu stavku spada i 'Podrška turističkoj industriji' u iznosu od 150.000,00 €. Napominje da je raspisan javni poziv za manifestacije u 2025. godini namijenjen pravnim subjektima koji organiziraju različite vrste manifestacija. Član Skupštine Marko Stolica pitao je koliko će se uložiti u kvalitetu održivosti te koji su konkretni planovi u 2025. godini nakon čega je direktorica obrazložila kako će se raditi strateško upravljanje turizmom na održiv način te da će se u budućnosti znati nešto više. Član Marko Stolica napominje i to kako bi statistički podaci trebali biti opširniji, ne bazirajući se samo na broj turista, noćenja i dolazaka. Smatra da bi se trebalo posvetiti podacima kao što je zadovoljstvo gostiju i informacije o radnoj snazi kako bi se na temelju proširenih podataka kvalitetnije moglo upravljati destinacijom. Direktorica se složila te navodi da će se prilikom izrade izvješća u ožujku na novoj sjednici više posvetiti navedenom te da je ova sjednica bazirana na plan i smjernice koji smo obavezni donijeti. Predsjednik navodi da je Grad napravio velik iskorak u odnosu na druge destinacije izradom Studije nosivog kapaciteta koja je temelj za izradu dokumenata na temelju 3 pravilnika, podzakonska akta Zakona o turizmu, te da će se zasigurno o ovoj temi još razgovarati na sjednicama Skupštine.

Zapisničar:

Josipa Miletić

Ovjerovitelji zapisnika:

Vanja Vranješ

Marko Stolica

Predsjednik:

Zoran Paunović