

**IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA
VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI S
OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA MAKARSKE
ZA 2024. GODINU**

Sadržaj:

IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2024. GODINU.....	1
Izvešćujemo o našim nalazima:	5
1. Vođenje poslova turističke zajednice.....	5
2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice	14
3. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana turističke zajednice	19
4. Ostale napomene	23

IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINACIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2024. GODINU

Skupštini Turističke zajednice grada Makarske

Dana 30.09.2024. godine, revizorska tvrtka Kalibović i partneri d.o.o., Split (u nastavku: Izvršitelj) potpisala je s Turističkom zajednicom grada Makarska (u nastavku: Naručitelj ili Turistička zajednica ili TZ) Ugovor o obavljanju dogovorenih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Makarske za 2024. godinu.

Obavili smo postupke koje smo dogovorili s vama i koji su niže nabrojani u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, te nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2024. godinu. Naš angažman je obavljen u skladu s međunarodnim standardom za povezane usluge - 4400 primjenjivim na angažmane za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama.

Postupci su namijenjeni isključivo Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5 i 6 članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), u daljnjem tekstu Zakon, donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti. Osim za navedene namjene, izvješće koje će Izvršitelj sastaviti ne smije se citirati, spominjati niti koristiti za druge svrhe.

Dogovoreni postupci koji će se primijeniti prilikom nadzora poslovanja Turističke zajednice su:

1. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Vođenje poslova turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima i aktima TZ, te odlukama skupštine i turističkog vijeća TZ, a navode se u nastavku:

- 1.1. Pribaviti popis Zakona koji reguliraju poslovanje TZ za 2024. godinu
- 1.2. Pribaviti Statut TZ i sve interne akte važeće za 2024. godinu
- 1.3. Pribaviti sve zapisnike sa sjednica tijela TZ (Skupština i Turističko vijeće, kronološkim redom) i donesene odluke tih tijela TZ, u 2024. godini
- 1.4. Kroz razgovor s rukovodstvom TZ i uvidom u dokumentaciju provjeriti jesu li doneseni svi poslovnici i akti propisani Zakonom i statutom,
- 1.5. Kroz razgovor s zaposlenicima TZ i uvidom, provjeriti izvršavaju li tijela TZ sve poslove definirane Zakonom i statutom,
- 1.6. Pribaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje djelovanje TZ u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te provođenje odluka skupštine i turističkog vijeća za 2024. godinu.
- 1.7. Pribaviti godišnji program rada TZ u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica, te provjeriti njegovu usklađenost sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
- 1.8. Uvidom u dokumentaciju provjeriti je li turistička zajednica s općinom/gradom donijela zajednički plan suradnje u skladu sa člankom 26. Zakona, kao što je zajedničko korištenje turističke pristojbe i slično.
- 1.9. Provjeriti je li godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu doneseno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
- 1.10. Provjeriti je li godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu izrađeno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- 1.11. Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu, te napraviti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.
- 1.12. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

2. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice, a navode se u nastavku:

2.1. Pribaviti od rukovodstva TZ bruto bilancu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, te financijske izvještaje (Bilanca i Račun prihoda i rashoda) za 2024. godinu.

2.2. Provjeriti jesu li podaci početnih stanja bilance TZ na dan 1. siječnja 2024. godine, istovjetni podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2023. godine.

2.3. Provjeriti odgovaraju li podaci u financijskim izvještajima za 2024. godinu, podacima iskazanim u poslovnim knjigama, odnosno u bruto bilanci turističke zajednice za 2024. godinu,

2.4. Utvrditi iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda turističke zajednice za 2024. godinu, te ostvareni višak ili manjak prihoda za 2024. godinu

2.5. Utvrditi strukturu prihode i rashode prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima,

2.6. Na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2024. godinu napraviti kratku analizu bilančnih pozicija (imovina i obveze), te ocijeniti financijski položaj TZ na dan 31. prosinca 2024. godine.

2.7. Na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2024. godinu izračunati sljedeće pokazatelje:

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice
- Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine
- Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda
- Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika
- Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini
- Ročna struktura potraživanja na dan bilance
- Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini
- Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije
- Ročna struktura obveza na dan bilance
- Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini

2.8. Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te utvrditi:

- tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga
- raspolaže li se sredstvima turističke zajednice u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima,
- navesti bankovne račune turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima,
- Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

3. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome izvršava li se program rada i financijski plan turističke zajednice za 2024. godinu, a navode se u nastavku:

3.1. Pribaviti program rada i financijski plan turističke zajednice za 2024. godinu, te se upoznati sa Programom i Financijskim planom

3.2. Pribaviti odluke o rebalansima plana za 2024. godinu, ukoliko ih je bilo, i rebalanse planova za 2024. godinu

3.3. Pribaviti dokumente o analizi ostvarenja Programa i Financijskog plana, koji uključuju i tablicu ostvarenja Financijskog plana.

3.4. Provjeriti jesu li u dokument Analiza ostvarenja programa i financijskog plana uneseni točni podaci iz plana ili rebalansa plana, te podaci o njihovom ostvarenju za 2024. godinu

3.5. Utvrditi ostvarenje ciljeva postavljenih programom rada,

3.6. Utvrditi stupanj izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka i ukupnog programa rada i financijskog plana,

3.7. Utvrditi način izvršenja zajedničkog programa turističke zajednice i općine/grada, vezano za korištenja sredstava turističke pristojbe.

3.8. Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem obujmu te navesti razloge istog,

3.9. Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ostvaruju ili se ostvaruju u većem obujmu te konstatirati zbog čega,

3.10. Iskazati tablicu ostvarenja financijskog plana,

3.11. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

Izvješćujemo o našim nalazima:

1. Vođenje poslova turističke zajednice

Vezano za točku 1.1. Dogovorenih postupaka pribavili smo popis Zakona koji reguliraju poslovanje TZ za 2024. godinu i utvrdili smo sljedeće:

Zajednica posluje po sljedećim zakonima:

- **Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)**, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020. godine. Lokalne turističke zajednice su bile dužne uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama ovog Zakona u roku od 10 mjeseci od njegovog stupanja na snagu,
- Pravilnik o stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (NN 121/09, 124/10, 15/13, 65/13 i 44/22)
- Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22)
- Pravilnik o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/21)
- Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Upisnika turističkih zajednica (NN 114/09)
- **Zakon o turističkoj pristojbi** (NN 52/19, 32/20, 42/20),
- Pravilnik o oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe (NN 148/22)
- Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za udružene turističke zajednice (NN 4/22)
- Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (NN 4/22)
- Pravilnik o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodam (NN 73/20)
- Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19)
- **Zakon o članarinama u turističkim zajednicama** (NN 52/19, 144/20),
- Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici (NN 14/20, 88/20, 64/21, 148/22),

Poslovne knjige Zajednica vodi sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15...134/22)

Izveštavanje i izrada financijskih planova vode se sukladno:

- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21)
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 191/15, 134/22)
- Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (u daljnjem tekstu: Metodologija HTZ)
- Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora
- Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 2020/43)

Ostali Zakoni:

- Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)
- Zakon o Crvenom križu (NN 71/10, 136/20)

Zaključak: Utvrđeno je da TZ posluje po svim gore navedenim zakonima i pravilnicima.

Vežano uz točku 1.2. Dogovorenih postupaka pribavili smo Statut koji je donesen temeljem čl. 12. i 15. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) na sjednici Skupština Turističke zajednice Grada Makarske koja je održana 10. listopada 2020. i uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta. Statut je na snazi od listopada 2020. godine.

Temeljem Statuta doneseni su sljedeći interni akti:

- **Poslovnik o radu Skupštine** Turističke zajednice grada Makarske koji je donesen na sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Makarske koja se održala 19. prosinca 2021. godine,
- **Poslovnik o radu Turističkog vijeća** Turističke zajednice grada Makarske koji je donesen na sjednici turističkog vijeća, održanoj dana 12. svibnja 2021. godine,
- **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji poslova u Turističkom uredu** Turističke zajednice Grada Makarske koji je donesen na sjednici Turističkog vijeća 12. svibnja 2021. i koji je na snazi od 21. svibnja 2021. godine,
- **Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i materijalnim pravima zaposlenika** Turističke zajednice Grada Makarske koji je donesen na sjednici Turističkog vijeća, održanoj 12. svibnja 2021.,
- **Sistematizacija radnih mjesta** turističkog ureda Turističke zajednice Grada Makarske koja je donesena na 19. sjednici Turističkog vijeća održanoj 24. srpnja 2024. godine

- **Pravilnik o radu** Turističke zajednice grada Makarske koji je donesen na sjednici Turističkog vijeća održanoj 15. veljače 2022. godine,
- **Pravilnik o radu** Turističke zajednice grada Makarske koji je donesen na 19. sjednici Turističkog vijeća održanoj 24. srpnja 2024. godine
- **Opis poslova** u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Makarske (Katalog poslova) koji je donesen na sjednici Turističkog vijeća održanoj 15. veljače 2022. godine, stavljen van snage 24. srpnja 2024. godine donošenjem nove **Sistematizacija radnih mjesta**.
- **Proceduru o utvrđivanju postupaka, odgovorne osobe i kontrola koje je potrebni provesti od zaprimanja roba i računa do provedbe plaćanja** Turističke zajednice grada Makarske koja je donesena na sjednici Turističkog vijeća održanoj 12. svibnja 2021.,
- **Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave** Turističke zajednice grada Makarske koja je donesena na sjednici Turističkog vijeća održanoj 12. svibnja 2021.

Zaključak: Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a interni akti su usklađeni sa Statutom u 2020. godini.

Vezano uz točku 1.3. Dogovorenih postupaka pribavili smo zapisnike sa sjednica tijela TZ koje navodimo kronološkim redom kao i donesene odluke tih tijela u 2024. godini.

Sjednice Skupštine u 2024. godini:

Tijekom 2024. održane su sljedeće sjednice Skupštine:

- 8. REDOVNA SJEDNICA SKUPŠTINE održala se 28.03.2024. godine
- IZBORNA SJEDNICA SKUPŠTINE održala se 23.10.2024. godine
- 1. REDOVNA SJEDNICA SKUPŠTINE održala se 23.12.2024. godine

8. REDOVNA SKUPŠTINA održala se 28.03.2024. godine

Dnevni red:

1. Otvaranje Skupštine;
2. Izbor radnih tijela Skupštine:
 - a. verifikacijske komisije;
 - b. zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika;
3. Izvješće verifikacijske komisije;
4. Usvajanje zapisnika VII. redovne sjednice Skupštine TZG Makarske održane 22. prosinca 2023.;
5. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Makarske za 2023. godinu;
6. Izvješće o izvršenju programa rada TZG Makarske za 2023. godine;

7. Izvješće o obavljenom nadzoru poslovanju TZG Makarske za 2023. godinu revizorske kuće Kalibović i partneri;
8. Mišljenje Skupštine o obavljenom nadzoru poslovanja TZG Makarske za 2023. godine.

Dnevni red je prihvaćen.

Odluke skupštine donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 1** na strani 9.

IZBORNA SJEDNICA SKUPŠTINE održala se 23.10.2024. godine

Dnevni red:

1. Otvorenje Izborne Skupštine;
2. Izbor radnih tijela Izborne Skupštine:
 - a) Verifikacijske komisije: predsjednika i dva člana
 - b) Zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika;
3. Izvješće verifikacijske komisije;
4. Potvrđivanje mandata članova Skupštine;
5. Usvajanje zapisnika VIII. Redovne sjednice Skupštine TZG Makarske održane 28. ožujka 2024. godine;
6. Izbor članova tijela Zajednice:
 - a) Osam članova Turističkog vijeća
 - b) Dva predstavnika u Skupštini Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije
7. Izvješće Skupštine TZG Makarske o provedenom nadzoru

Dnevni red je prihvaćen.

Odluke skupštine donešene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 1** na strani 9.

1. REDOVNA SJEDNICA SKUPŠTINE održala se 23.12.2024. godine

Dnevni red:

1. Otvorenje Redovne Skupštine;
2. Izbor radnih tijela Redovne Skupštine:
 - a) Verifikacijske komisije
 - b) Zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika;
3. Izvješće verifikacijske komisije;
4. Usvajanje zapisnika Izborne sjednice Skupštine TZG Makarske održane 23. listopada 2024. godine;
5. Ostvarenje godišnjeg plana rada TZG Makarske do 15. studenog 2024. godine i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2024. godinu;
6. Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025. godinu;

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Odluke skupštine donešene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 1** na strani 9.

Tablica 1: ODLUKE DONESENE NA GORE NAVEDENIM SKUPŠTINAMA

Redni broj	Naziv odluke	Datum odluke	Na kojoj sjednici je donesena	Je li odluka provedena DA/NE
1.	Odluka o prihvaćanju Izvješće o radu Turističkog vijeća TZGM 2023.	28.03.2024.	8. redovna sjednica	DA
2.	Odluka o prihvaćanju Izvješće o izvršenju programa TZGM 2023. godine	28.03.2024.	8. redovna sjednica	DA
3.	Izvješće o obavljenom nadzoru poslovanja TZGM 2023. revizorkse kuće Kalibović i partneri d.o.o.	28.03.2024.	8. redovna sjednica	DA
4.	Mišljenje Skupštine o obavljenom nadzoru poslovanja TZGM 2023.	28.03.2024.	8. redovna sjednica	DA
5.	Potvrđivanje mandata članovima Skupštine	23.10.2024.	Izborna Skupština	DA
6.	Izbor članova tijela Zajednice	23.10.2024.	Izborna Skupština	DA
7.	Izvješće Skupštine TZGM o provedenom nadzoru	23.10.2024.	Izborna Skupština	DA
8.	Ostvarenje godišnjeg plana rada TZGM do 15.11.24. i prijedlog rebalansa god. plana rada TZGM za 2024.	23.12.2024.	1. redovna sjednica	DA
9.	Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025.	23.12.2024.	1. redovna sjednica	DA

Zaključak: Nakon provjere broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine TZ grada Makarske u predmetnom razdoblju utvrđuje se da je Skupština izvršavala sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te da su sjednice održane sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Sjednice Turističkog vijeća u 2024. godini:

Tijekom 2024. održane su sljedeće sjednice Turističkog vijeća:

- 16. Sjednica Turističkog vijeća održana je 08.02.2024. godine
- 17. Sjednica Turističkog vijeća održana je 01.03.2024. godine
- 18. Sjednica Turističkog vijeća održana je 21.03.2024. godine
- 19. Sjednica Turističkog vijeća održana je 24.07.2024. godine
- 20. Sjednica Turističkog vijeća održana je 09.08.2024. godine
- 01. Sjednica Turističkog vijeća održana je 17.12.2024. godine

16. Sjednica Turističkog vijeća održana je 08.02.2024. godine

Dnevni red:

1. Zaključak Ministarstva turizma i sporta povodom imenovanja direktora TZG Makarske
2. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Odluke TV donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 2** na strani 12.

17. Sjednica Turističkog vijeća održana je 01.03.2024. godine

Dnevni red:

1. Razrješenje direktora Turističke zajednice grada Makarske.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Odluke TV donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 2** na strani 12.

18. sjednica Turističkog vijeća održana je 21.03.2024. godine

Usvojeni dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 15. sjednice Turističkog vijeća TZG Makarske održane 22. prosinca 2023. godine;
2. Usvajanje zapisnika 16. sjednice Turističkog vijeća TZG Makarske održane 08. veljače 2024. godine;
3. Usvajanje zapisnika 17. sjednice Turističkog vijeća TZG Makarske održane 01. ožujka 2024. godine;
4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Makarske za 2023. godinu;
5. Izvješće o izvršenju programa rada TZG Makarske za 2023. godinu.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Odluke TV donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 2** na strani 12.

19. Sjednica Turističkog vijeća održana je 24.07.2024. godine

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 18. sjednice Turističkog vijeća TZG Makarske održane 21. ožujka 2024. godine;
2. Raspisivanje natječaja za izbor direktora/direktorice Turističke zajednice grada Makarske
3. Sistematizacija i organizacija poslova u TZG Makarske.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Odluke TV donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 2** na strani 12.

20. Sjednica Turističkog vijeća održana je 09.08.2024. godine

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 19. sjednice Turističkog vijeća TZG Makarske održane 24. srpnja 2024. godine;
2. Donošenje odluke o održavanju Izborne Skupštine TZG Makarske;
3. Donošenje odluke o izboru direktora/direktorice TZG Makarske

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Odluke TV donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 2** na strani 12.

01. Sjednica Turističkog vijeća održana je 17.12.2024. godine

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 20. sjednice Turističkog vijeća TZG Makarske održane 09. kolovoza 2024. godine;
2. Ostvarenje godišnjeg plana rada TZG Makarske do 15. studenog 2024. godine i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2024. godinu;
3. Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025. godinu;
4. Prijedlog odluke o raspisivanju Javnog poziva za manifestacije sukladno prijedlogu plana za 2025. godinu.

Dnevni red je prihvaćen.

Odluke TV donesene na ovoj sjednici nalaze se u **Tablici 2** na strani 12.

Tablica 2: POPIS ODLUKA DONESENIH NA TURISTIČKOM VIJEĆU

Redni broj	Naziv odluke	Datum odluke	Na kojoj sjednici je donešena	Je li odluka provedena DA/NE	Ako nije opisati zašto nije
1.	Zaključak ministarstva turizma i sporta povodom imenovanja direktora TZG Makarske	08.02.2024.	16.sjednica	DA	-
2.	Odluka o pokretanju postupka sistematizacije radnih mjesta	08.02.2024.	16.sjednica	DA	-
3.	Odluka o razrješenju direktora TZGM	01.03.2024.	17. sjednica	DA	-
4.	Izvešće o radu Tur.vijeća TZGM 2023	21.03.2024.	18.sjednica	DA	-
5.	Izvešće o izvršenju programa TZGM 2023	21.03.2024.	18.sjednica	DA	-
6.	Raspisivanje natječaja za izbor direktora/direktorice TZGM	24.07.2024.	19.sjednica	DA	-
7.	Odluka da se prijave pristigle na raspisani natječaj za izbor direktora/direktorice TZG Makarske, otvaraju na sjednici turističkog vijeća koja će se održati po zatvaranju istog natječaja	24.07.2024.	19.sjednica	DA	-
8.	Odluka o usvajanju Pravilnika o radu i Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i materijalnim pravima zaposlenika	24.07.2024.	19.sjednica	DA	-
9.	Odluka o povećanju vrijednosti boda za radno mjesto Voditelja manifestacija i festivala	24.07.2024.	19.sjednica	DA	-
10.	Odluke o održavanju Izborne Skupštine TZGM	09.08.2024.	20. sjednica	DA	-
11.	Donošenje odluke o izboru direktora TZGM	09.08.2024.	20.sjednice	DA	-
12.	Ostvarenje godišnjeg plana rada TZGM do 15.11.24. i prijedlog rebalansa godišnjeg plana rada TZGM za 2024.	17.12.2024.	1. sjednica	DA	-
13.	Prijedlog godišnjeg plana rada TZG Makarske za 2025.	17.12.2024.	1. sjednica	DA	-
14.	Prijedlog odluke o raspisivanju Javnog poziva za manifestacije sukladno prijedlogu plana za 2025.g.	17.12.2024.	1. sjednica	DA	-

Zaključak: Nakon provjere broja, dinamike i sadržaja sjednica Turističkog vijeća TZG Makarske u predmetnom razdoblju utvrđuje se da je Turističko vijeće izvršavalo sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Turističko vijeće podnijelo je Skupštini program rada i financijski plan u zakonskom roku te je na svojim sjednicama razmatralo i predlagalo razne aktivnosti, izvješća, provedbu programa i izvršavalo druge zadaće, sukladno svojoj ulozi. Za sve sjednice Vijeća poslani su pisani pozivi članovima Turističkog vijeća, kao i pisani materijali za pojedine točke dnevnog reda. Na svim sjednicama usvajao se zapisnik s prethodne sjednice, te su zapisnici potpisani od strane svih osoba predviđenih Poslovníkom o radu Turističkog vijeća. Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u dokumentaciju Turističke zajednice.

Vežano uz točku 1.4. Dogovorenih postupaka kroz razgovor s Rukovodstvom i uvidom u dokumentaciju uvjerali smo se da je TZ grada Makarske donijela sve interne akte i poslovničke propisane Zakonom, Statutom i Pravilnikom.

Vežano uz točku 1.5. i točku 1.6. Dogovorenih postupaka, u razgovoru sa zaposlenicima te uvidom u izvršavanja odluka koje su donesene na sjednicama Skupštine i TV utvrđeno je da tijela TZ izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom, što je vidljivo iz pribavljene dokumentacije kojom se potvrđuje takvo djelovanje TZ.

Vežano uz točku 1.7. Dogovorenih postupaka Pribavili smo godišnji program rada. Program rada je usklađen sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Godišnji program rada turističke zajednice sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i plan potrebnih financijskih sredstava za njihovo izvršenje. Godišnji program rada odobren je od Turističke zajednice Splitsko dalmatinske županije.

Vežano uz točku 1.8. Dogovorenih postupaka Turistička zajednica s Gradom ima potpisan Program zajedničkog korištenja prihoda od turističke pristojbe za 2024. godinu što je u skladu sa člankom 26. Zakona.

Vežano uz točku 1.9. i točku 1.10. Dogovorenih postupaka: Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu doneseno je sukladno Zakonu i standardima u sustavu turističkih zajednica, te je izrađeno sukladno Zakonu i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Vežano uz točku 1.11. Dogovorenih postupaka Pribavili smo Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

Iz Upitnika je vidljivo da Zajednica nije otklonila nepravilnosti iz 2023. godine, te ni u 2024. godini nema usvojenu proceduru za utvrđivanje kriterija za plaćanje predujmom i ne postoji pisana odluka o

prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika. Budući da nema usvojene navedene procedure Zajednica je donijela akcijski plan o otklanjanju nepravilnosti, sukladno članku 6 *Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija*, obzirom da joj prihod za 2024. godinu prelazi 398.168,43 eura.

2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

Vežano uz točku 2.1. Dogovorenih postupaka pribavili smo bruto bilancu TZ. Na osnovu bruto bilance sastavljeni su financijski izvještaji: Bilanca (BIL-NPF) na 31.12.2024. godine i Izvještaj o prihodima i rashodima (PR-RAC-NPF) za 2024. godinu.

Tablica 3: Bilanca na dan 31.12.2024.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA	001	385.571	317.742	82,4%
0	Nefinancijska imovina	002	81.683	88.135	107,9%
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	003	7.695	2.263	29,4%
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	73.738	85.622	116,1%
04	Sitan inventar	051	250	250	100,0%
05	Nefinancijska imovina u pripremi	055	0	0	-
1	Financijska imovina	074	303.888	229.607	75,6%
11	Novac u banci i blagajni	075	172.935	103.002	59,6%
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo	083	0	6.949	-
16	Potraživanja za prihode	133	116.481	116.444	100,0%
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	142	14.472	3.212	22,2%
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	145	385.571	317.742	82,4%
2	Obveze	146	219.390	218.316	99,5%
24	Obveze za rashode	147	102.909	97.372	94,6%
26	Obveze za kredite i zajmове	182	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	190	116.481	120.944	103,8%
5	Vlastiti izvori	195	166.181	99.426	59,8%
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	10.692,00	13.406,00	125,4%
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	10.692,00	13.406,00	125,4%

Tablica 4: Skraćeni Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI	1	917.398	1.005.223	109,6%
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	2	0	7.000	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	5	207.634	232.053	111,8%
33	Prihodi po posebnim propisima	8	689.434	721.034	104,6%
34	Prihodi od imovine	11	13	10	76,9%
35	Prihodi od donacija	24	0	12.000	-
36	Ostali prihodi	40	20.317	33.126	163,0%
RASHODI					
4	RASHODI	54	1.026.912	1.071.978	104,4%
41	Rashodi za radnike	55	204.884	196.540	95,9%
42	Materijalni rashodi	67	650.596	675.375	103,8%
43	Rashodi amortizacije	108	41.628	35.246	84,7%
44	Financijski rashodi	109	3.562	2.580	72,4%
45	Donacije	120	116.053	159.858	137,7%
46	Ostali rashodi	128	10.189	2.379	23,3%
	UKUPNI RASHODI	148	1.026.912	1.071.978	104,4%
	VIŠAK PRIHODA	149	(109.514)	(66.755)	61,0%
	MANJAK PRIHODA	150	-	-	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	273.353	163.839	59,9%
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	163.839	97.084	59,3%

Vezano uz točku 2.2. Dogovorenih postupaka provjerili smo početna stanja bilance TZ na 01.01.2024. godine, te zaključujemo da su identična stanjima iskazanim u bilanci na 31.12.2023. godine.

Stavke uključene u financijske izvještaje Zajednice iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Zajednica posluje („funkcionalna valuta“). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Zajednice.

Vezano uz točku 2.3. Dogovorenih postupaka podaci u financijskim izvještajima za 2024. godinu, odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama, odnosno podacima u bruto bilanci turističke zajednice za 2024. godinu.

Vezano uz točku 2.4. Dogovorenih postupaka sastavljena je sljedeća tablica:

Tablica 5: Iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, te višak prihoda za 2024. godinu

Račun iz rač. plana	OPIS	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
				(4/3)
1	2	3	4	5
3	PRIHODI	917.398	1.005.223	109,6
4	RASHODI	1.026.912	1.071.978	104,4
	VIŠAK PRIHODA	0	0	-
	MANJAK PRIHODA	109.514	66.755	61,0
5221	Višak prihoda – preneseni	273.353	163.839	59,9
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	163.839	97.084	59,3

Vezano uz točku 2.5. Dogovorenih postupaka utvrđena je struktura prihoda i rashoda prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima, kao što je iskazano u nastavku:

Tablica 6: struktura prihoda i rashoda

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Struktura
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI	1	917.398	1.005.223	100,0%
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	2		7.000	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	5	207.634	232.053	23,1%
33	Prihodi po posebnim propisima	8	689.434	721.034	71,7%
34	Prihodi od imovine	11	13	10	0,0%
35	Prihodi od donacija	24	0	12.000	1,2%
36	Ostali prihodi	40	20.317	33.126	3,3%
RASHODI					
4	RASHODI	54	1.026.912	1.071.978	100,0%
41	Rashodi za radnike	55	204.884	196.540	18,3%
42	Materijalni rashodi	67	650.596	675.375	63,0%
43	Rashodi amortizacije	108	41.628	35.246	3,3%
44	Financijski rashodi	109	3.562	2.580	0,2%
45	Donacije	120	116.053	159.858	14,9%
46	Ostali rashodi	128	10.189	2.379	0,2%
	UKUPNI RASHODI	148	1.026.912	1.071.978	100,0%
	VIŠAK PRIHODA	149	(109.514)	(66.755)	(6,2%)
	MANJAK PRIHODA	150	-	-	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	273.353	163.839	15,3%
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	163.839	97.084	9,1%

Vezano uz točku 2.6. Dogovorenih postupaka utvrđeno je da je TZ u 2024. godini ostvarila manjak prihoda u iznosu 66.755 EUR. Na dan 31.12.2024. godine Zajednica ima veću kratkoročnu imovinu od kratkoročnih obveza za 132.235 EUR (31.12.2023: 200.978 EUR) što znači da je TZ na dan bilance likvidna, odnosno da ima dovoljno sredstava za podmirivanje tekućih obveza.

Vezano uz točku 2.7. Dogovorenih postupaka na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2024. godinu izračunati su sljedeći pokazatelji:

- visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

	2023.	2024.
Visina ukupnih prihoda	917.398	1.005.223
Neto dug turističke zajednice (preneseni manjak prihoda)	0,00	0,00
	0,00	0,00

- visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja

	2023.	2024.
Visina ukupnih prihoda	917.398	1.005.223
Investicije tekućeg razdoblja	63.103	41.698
Koeficijent	14,5	24,1

- Ostvareni višak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

	2023.	2024.
(Manjak) prihoda	(109.514)	(66.755)
Iznos ostvarenih prihoda	917.398	1.005.223
Udio %	11,9 %	6,6 %

- Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

	2023.	2024.
Visina ostvarenih prihoda	917.398	1.005.223
Prosječan broj zaposlenika	7	8
Prihod po zaposlenom	131.057	125.653

- Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini.

Aplikacija eVisitor ne osigurava te podatke.

- Ročna struktura potraživanja na dan bilance – Zajednica je iskazala 116.444 EUR potraživanja za prihode po posebnim propisima (potraživanja za turističku pristojbu). Podatak je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor.

Iz aplikacije eVisitora nije moguće dobiti podatak o ročnoj strukturi navedenog potraživanja.

- Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini

	2023.	2024.
Iznos neplaćenih obveza	102.910	97.372
Ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini (ukupan promet obveza u tekućoj godini)	1.056.826	1.069.657
Učešće neplaćenih obveza u ukupnim obvezama nastalim tijekom godine (%)	9,7 %	9,1 %

Zajednica tijekom 2024. godine nije bila u blokadi.

- Ročna struktura obveza na dan bilance

	Iznos
do 30 dana	83.421
preko 365 dana	13.951
UKUPNO	97.372

- Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini

	2023.	2024.
Iznos operativnog troška (ukupni rashodi minus financijski rashodi)	1.023.350	1.069.398
Ostvareni prihodi u godini	917.398	1.005.223
Udio troška u prihodu (%)	111,5 %	106,4 %

Vežano uz točku 2.8. Dogovorenih postupaka pribavljena je dokumentacija o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te je utvrđeno sljedeće:

- Osoba ovlaštena za potpisivanje platnih naloga je direktor/ica, a kad direktor/ica nije imenovan/a, za odobravanje platnih naloga je ovlašten Predsjednik Turističke zajednice grada Makarske.
- Sa sredstvima turističke zajednice raspoložuje se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.
- Turistička zajednica ima otvoren eurski žiro račun u HPB banci.
- Dana 31.12.2018. godine donesena je Odluka o raspolaganju financijskim sredstvima direktora TZGM kojom se utvrđuje granica ovlasti za zastupanje Turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima kad se radi o hitnim situacijama. Odlukom se ovlašćuje direktor ureda da odlučuje o iznosima do 15.926,73 EUR (120.000 kn) pojedinačno.

3. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Vežano uz točku 3.1. Dogovorenih postupaka pribavili smo Godišnji program rada i Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada TZ grada Makarske za 2024. godinu, te je utvrđeno da je Godišnji program rada napravljen u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Turistička zajednica grada Makarske izradila je plan u skladu s čl. 13. i čl. 14. navedenog Pravilnika odnosno pripremila je plan prihoda i rashoda najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije“.

Vežano uz točku 3.2. Dogovorenih postupaka: Na 7. sjednici Skupštine održanoj 23. prosinca 2024. godine usvojen je Rebalans godišnjeg programa rada TZG Makarske za 2024. godinu.

Vežano uz točku 3.3. Dogovorenih postupaka pribavili smo dokument Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada 31.12.2024. godine, te smo napravili uvid u značajnija odstupanja koja su obrazložena pod točkama 3.4 i 3.6. ovog Izvješća.

Vežano uz točku 3.4. Dogovorenih postupaka utvrđeno je da su u dokumentu Izvješće o izvršenju i realizaciji TZ Grada Makarske za 2024. godinu uneseni točni podaci iz plana i izmjena i dopuna plana, kao i podaci o njihovom ostvarenju za 2024. godinu koji su uneseni iz „pomoćnih evidencija prihoda i rashoda“. Pomoćne evidencije prihoda i rashoda koje TZ vodi evidentiraju se temeljem dokumentacije o nastanku poslovnih događaja (prihoda i rashoda), paralelno s evidentiranjem tih poslovnih događaja u Glavnoj knjizi.

Zaključak: TZ nema pisanu proceduru koja bi osigurala **kontrolu točnosti** da su podaci koji se prenose iz Glavne knjige u pomoćne evidencije pravilno klasificirani, prema zahtjevima koji su propisani obveznim uputama (članak 55. Zakona).

Izostanak **kontrole točnosti** kod formiranja „pomoćnih evidencija prihoda i rashoda“, iz kojih se popunjavaju podaci o ostvarenju plana za 2024. godinu, može dovesti do korištenja netočnih podataka pri analizi dokumenta Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada 31.12.2024., te do pogrešnih zaključaka o poslovanju TZ.

Vežano uz točku 3.5. Dogovorenih postupaka, utvrđeno je da su ciljevi TZ postavljeni programom rada, ostvareni u skladu s planom i izmjenama i dopunama plana.

Vežano uz točku 3.6. Dogovorenih postupaka u sljedećoj tablici je utvrđen stupanj izvršenja pojedinačno utvrđenih zadataka i ukupnog programa rada i financijskog plana.

Tablica 7: Realizacija plana

	PRIHODI	Plan 2024.	Rebalans 2024.	Realizacija 2024.	udio % u realizaciji	indeks	
						realizacija	/rebalans
1.	Izvorni prihodi	890.000,00	920.000,00	953.086,51	81,53%	103,60	
1.1.	Turistička pristojba	700.000,00	700.000,00	721.034,07	61,68%	103,00	
1.2.	Članarina	190.000,00	220.000,00	232.052,44	19,85%	105,48	
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	-	-	-	-	-	
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	10.000,00	19.500,00	22.350,00	1,91%	114,62	
4.	Prihodi iz EU fondova	-	-	-	-	-	
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	-	-	7.000,00	0,60%	-	
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	100.000,00	163.838,77	163.838,77	14,01%	100,00	
7.	Ostali prihodi		14.865,28	22.786,05	1,95%	153,28	
8.	UKUPNO:	1.000.000,00	1.118.204,05	1.169.061,33	100,00%	104,55%	

	AKTIVNOSTI	Plan 2024.	Rebalans 2024.	Realizacija 2024.	udio % u realizaciji	indeks	
						realizacija	/rebalans
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	30.000,00	29.726,60	26.261,46	2,44%	88,34	
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	20.000,00	29.726,60	26.261,46	2,44%	88,34	
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	-	-	-	-	-	
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	10.000,00	-	-	-	-	
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	350.056,00	575.116,55	570.608,47	52,91%	99,22	
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	20.600,00	-	-	-	-	
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	-	-	-	-	-	
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	283.500,00	363.178,51	370.750,18	34,38%	102,08	
2.4.	Turistička infrastruktura	-	-	-	-	-	
2.5.	Podrška turističkoj industriji	45.956,00	211.938,04	199.858,29	18,53%	94,30	
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	286.664,85	170.300,00	176.929,48	16,41%	103,89	
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	30.000,00	5.000,00	8.454,45	0,78%	169,09	
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	4.000,00	12.000,00	12.082,15	1,12%	100,68	
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	117.000,00	60.000,00	60.000,00	5,56%	100,00	
3.4.	Internetske stranice	3.265,54	3.300,00	6.012,86	0,56%	182,21	
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	-	-	-	-	-	
3.6.	Turističko - informativne aktivnosti	132.399,31	90.000,00	90.380,02	8,38%	100,42	
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	80.631,68	43.981,75	52.674,86	4,88%	119,77	
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	3.981,68	3.981,75	3.981,75	0,37%	100,00	
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	9.950,00	10.000,00	10.000,00	0,93%	100,00	
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	66.700,00	30.000,00	38.693,11	3,59%	128,98	
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	-	-	-	-	-	

5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	-	-	-	-	-
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	-	-	-	-	-
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	197.647,47	222.679,78	251.955,06	23,36%	113,15
6.1.	Plaće	137.647,47	162.679,78	149.586,20	13,87%	91,95
6.2.	Materijalni troškovi	56.000,00	56.000,00	100.469,53	9,32%	179,41
6.3.	Tijela turističke zajednice	4.000,00	4.000,00	1.899,33	0,18%	47,48
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	-	-	-	-	-
7.	REZERVA	55.000,00	-	-	-	-
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-
	SVEUKUPNO 1	1.000.000,00	1.041.804,68	1.078.429,33	100,00%	103,52
9.	FONDOVI - posebne namjene	-	-	-	-	-
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	-	-	-	-	-
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	-	-	-	-	-
	SVEUKUPNO 2	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	1.000.000,00	1.041.804,68	1.078.429,33	100,00%	10351,55%

Turistička zajednica bilježi odstupanje od izmjena i dopuna plana na stavci prihoda, gdje se bilježi porast prihoda od turističkih članarina i turističkih pristojbi.

Članarina turističkim zajednicama plaća se paušalno tj. 5,97 EUR po glavnom krevetu i 2,99 EUR po pomoćnom krevetu. Turistička zajednica nije u mogućnosti utjecati na naplatu članarine, uplata ide preko računa Porezne uprave.

Realizirani prihodi iskazani u Izvršenju godišnjeg programa rada razlikuju se od prihoda iskazanih u Izvještaju o prihodima i rashodima za 163.838,33 EUR što predstavlja preneseni višak prihoda koji se prema metodologiji izrade Godišnjeg programa rada stavlja u prihode.

Realizirani rashodi iskazani u Izvršenju godišnjeg programa rada razlikuju se od rashoda iskazanih u Izvještaju o prihodima i rashodima za 6.4512 EUR zbog drugačijeg načina prikaza pojedinih stavaka i to:

- U izvještaju o Izvršenju godišnjeg programa rada nema iskazane amortizacije u iznosu od 35.246 EUR, jer amortizacija ne predstavlja odljev sredstava (u izvještaju o Izvršenju godišnjeg programa rada iskazuju se samo iznosi koji predstavljaju odljeve sredstava), dok je amortizacija iskazana u Izvještaju o prihodima i rashodima gdje se evidentiraju nastali rashodi, bez obzira na plaćanje.

- Osim toga u izvještaju o izvršenju godišnjeg programa rada iskazana je nabavna vrijednost novonabavljene nefinancijske imovine u 2024. godini u iznosu od 41.698 EUR, što predstavlja odljev sredstava, dok navedenog iznosa u Izvještaju o prihodima i rashodima nema. Iz tog razloga je vrijednost novonabavljene nefinancijske imovine u 2024. godini prikazana u Bilanci na 31.12.2024. godine.

Aktivnost Istraživanje i strateško planiranje realizirana je za 11,66 % manjem u odnosu na rebalans plana.

TZG Makarske i društvo Spot d.o.o. zaključili su 2019. godine Ugovor o razvoju cikloturističke destinacije Makarske rivijere, Biokova i Zabiokovlja. U projekt su uključene sve turističke zajednice Makarske rivijere, te Vrgorac i Imotski.

U 2024. godini proveden je zajednički projekt provođenja digitalne marketinške promocije sa svim Turističkim zajednicama Makarske rivijere.

Turistička zajednica grada Makarske utrošila je 15.600,00 eur na idejni i izvedbeni projekt likovnog postava prezentacije i opremanja eksterijera na poluotoku Sveti Petar.

Razvoj turističkog proizvoda realiziran je za 0,78 % manje u odnosu na rebalans plana.

Za podaktivnost **Podrška razvoju turističkih događanja** TZG Makarske utrošila je u 2024. godini iznos 370.750 EUR na organizaciju i suorganizaciju događanja, kulturno-zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija: Zimske maškare, Uskršnji doručak, WTA turnir, Lito u gradu, Izložba Life, Makarsko ljeto, Maestrane, Ribarske večeri itd.

Za podaktivnost **Podrška turističkoj industriji** donirano je 199.858 EUR korisnicima povezanim s turizmom.

Aktivnost **Komunikacija i oglašavanje** realizirana je za 3,89 % više u odnosu na rebalans plana.

Veće odstupanje je vidljivo na podaktivnosti **Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice** koje su realizirane za 69,09 % više u odnosu na rebalans plana. U ove troškove spadaju nastupi na sajmovima, organizacija i sudjelovanje na posebnim prezentacijama i sl.

Veću realizaciju od rebalansa plana bilježi i podaktivnost Internetske stranice i to za 82,21 % u koju su uključeni troškovi održavanja internetski stranica.

Na aktivnosti **Destinacijski menadžmen** je vidljivo veće odstupanje za 19,77 % u odnosu na rebalans plana.

Na to je utjecala podaktivnost **Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**. Turistička zajednica grada Makarske financirala je čišćenje i uređenje destinacije u suradnji s Makarskim komunalcem i DVD Makarska. Nabavila je dva pametna spremnika za odlaganje otpada u vrijednosti 24.988,75 EUR.

Pod aktivnosti **Administrativni poslovi** čine Plaće i Materijalni troškovi. Iznos od 149.586,20 EUR odnosi se na funkcioniranje Glavnoga ureda koji ima šest stalno zaposlenih djelatnika (dva stalno zaposelna radnika evidentirani su pod aktivnosti Komunikacija i oglašavanje odnosno pod podaktivnost Turističko-informativne aktivnosti).

TZG Makarske ima tri ureda: multimedijalni Centar za posjetitelje u starim prostorijama (Obala kralja Tomislava 16), Glavni ured na adresi Franjevački put 2a, te ured na Ličkoj 2 (Zelenka). U materijalne troškove pripadaju i režijski troškovi, održavanje prostora, uredska oprema i materijal, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine i drugo.

Vezano uz točku 3.7. Dogovorenih postupaka utvrđeno je da Turistička zajednica grada Makarske ima s Gradom potpisan Program zajedničkog korištenja prihoda od boravišne pristojbe za 2024. godinu.

Vezano uz točku 3.8., točku 3.9. i točku 3.10. Dogovorenih postupaka, u tablici pod točkom 3.6. nalazi se detaljni pregled aktivnosti i projekata koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem obujmu, te onih aktivnosti koje se ostvaruju ili se ostvaruju u većem obujmu, kao i detalji ostvarenja financijskog plana.

4. Ostale napomene

Budući da navedeni dogovoreni postupci ne čine ni reviziju obavljenu u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ni uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, ne izražavamo ikakvo uvjerenje o financijskim informacijama u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2024. godinu.

Da smo obavili dodatne postupke ili da smo obavili reviziju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid u financijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, našu bi pozornost mogla zaokupiti druga pitanja o kojima bismo Vas mogli izvijestiti.

Napominjemo da smo osim dogovorenih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Makarske, u skladu s člankom 60. Zakona, ugovorili/obavili i revizijski uvid u financijske izvještaje Turističke zajednice za 2024. godinu, u skladu s člankom 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2024. godine, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, koji su sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

U Zaključku izvješća o činjeničnim nalazima, temeljem obavljenog revizijskog uvida, datiranog 19. ožujka 2025. godine, izjavili smo da temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice grada Makarske ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 14/22).

Ovo naše izvješće je isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo na nadzor vođenja poslova turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada turističke zajednice za 2024. godinu, kako je to navedeno u dogovorenim postupcima i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice grada Makarska kao cjelinu.

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o., Split
Mažuranićevo šetalište 69
21000 Split
Republika Hrvatska

Sonja Kalibović



KALIBOVIĆ I PARTNERI d.o.o.
MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 69
SPLIT

Prokurist

Split, 19. ožujka 2025. godine

Mirjana Petković



Ovlašteni revizor